

児童発達支援事業評価表(事業者用)

	チェック項目	◎・○・△・×	改善点・工夫していることなど
環境・体制と適切な支援の提供	1 事業所の設備等について配慮が適切になされているか	△	部屋が狭いので、工夫している
	2 業務改善を進めるために支援会議等が行われ、職員が参加しているか	◎	参加している
	3 アンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	◎	アンケート調査の結果を把握し、活動内容等を決める際、意見を取り入れている
	4 職員の業務の向上を行うために研修の機会を確保しているか	◎	時間を確保し研修に参加している
	5 アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析したうえで、個別支援計画を作成しているか	◎	面談をして個別支援計画を作成している
	6 活動を行うにあたり、活動計画を立案してチームで行っているか	◎	
	7 活動計画は固定化しないよう工夫がなされているか	◎	飽きないような活動を考えている
	8 平日、休日、長期休暇に応じて、課題を決めて活動が行われているか	◎	
	9 個別療育と集団療育の両方から支援が行われているか	◎	
	10 支援開始前に職員同士で、支援の内容や役割分担について打ち合わせがなされているか	◎	
	11 支援終了後に、その日の支援の内容や気づいた点などについて話し合う機会が設けられているか	◎	
	12 日々の支援に関してきちんと記録が取られているか	◎	
	13 保護者に対して面談や育児についての助言を行い個別支援計画の見直しの検討をしているか	◎	
	14 ケース会議等で、きちんと子ども一人ひとりについて話し合いがもたれているか	◎	
保護者・関係機関との連携	15 学校との情報共有(年間行事や下校時間の確認等)や連絡調整が適切に行われているか	×	学校とではなく、保護者と連絡を取り合っている
	16 個人情報に十分に注意されているか	◎	書類に関してはシュレッダーで処分をし、PC内の個人情報はUSB等で取り出せないよう管理会社を利用し管理をしている
	17 市が行っている協議会(子ども部会や相談支援部会)などに積極的に参加しているか	○	委員が出席している
	18 保護者と日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	◎	帰りの送迎時に今日あったことを話している
	19 保護者からの子育て等についての悩み、相談に適切に応じて、必要な助言と支援が行えているか	◎	
	20 子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、迅速かつ適切に対応できているか	◎	
	21 運営規定、支援内容、利用者負担等について丁寧な説明ができていないか	○	契約時に説明をし、支援内容・利用時間等はその都度必要に応じて説明をしている
	22 定期的にお便りなどを発行して、活動内容や行事予定等の情報を保護者に発信しているか	◎	

非常時等の対応	23	緊急時対応マニュアル、感染症予防マニュアルを作成して職員全体で周知しているか	◎	マニュアルを作成し、支援会議等で周知している。また、簡素化したものを掲示する等している。
	24	非常災害に備えての準備や定期的に避難訓練等を行っているか	◎	定期的に避難訓練を行っている
	25	食物アレルギーがある子どもについての配慮等がなされているか	◎	特に外食、クッキング時には支援者間で確認し、注意している
	26	ヒヤリハット事例集や事故報告書を作成して職員全体で共有できているか	◎	職員間で共有し、事故防止に努めている

キッズ