

放課後等デイサービス評価表(北柏 事業者用)

	チェック項目	◎・○・△・×	改善点・工夫していることなど
環境・体制と適切な支援の提供	1 事業所の設備等について配慮が適切になされているか	◎	・各部屋には児童が入って怪我などしないよう鍵を付けている ・玄関先が夜になると暗いのでサーチライトを付けて対応している ・仕切りの壁を無くしテーブルも使用時のみ出すことで広いスペースを確保している
	2 業務改善を進めるために支援会議等が行われ、職員が参加しているか	◎	・1～2か月に1度は実施し職員も全員参加している ・支援会議は職員が全員参加できるように調整している
	3 アンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	○	・長期休み後、イベント後、一年間のアンケートなど定期的に配布し事業所または柏地区会議、責任者会議で報告を行っている ・アンケートをもとに長期休業日の計画をたてている
	4 職員の業務の向上を行うために研修の機会を確保しているか	△	業務の都合で参加できていなかったが今後は研修の機会を増やす予定である
	5 アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析したうえで、個別支援計画を作成しているか	○	保護者の要望をくみ取りながら、記録に合わせた個別支援計画を作成している
	6 活動を行うにあたり、活動計画を立案してチームで行っているか	○	・リーダーを行う週の前週に活動内容を検討し、意見やアドバイスをもらっている ・長期学校休業日には活動計画書を作成している。通常時はミーティングで話し合いチームで取り組めるようにしている
	7 活動計画は固定化しないよう工夫がなされているか	◎	・各職員が週ごとにリーダーを担当し、それぞれのアイデアを出して行っている ・運動系に偏りがちになるので、制作や外出等工夫しながら支援している
	8 平日、休日、長期休暇に応じて、課題を決めて活動が行われているか	○	平日は個々の利用者に応じた活動をしている。土曜日は講師を招き事業所合同の特別活動を行っている。長期休暇には、普段行えないクッキングや工場見学、科学館等お出かけの機会を作り、新たな発見ができる活動をしている
	9 個別療育と集団療育の両方から支援が行われているか	○	・集団行動ができるような声かけや対応をし、その為に一人一人の個性に合わせて対応するよう心がけている ・集団療育時間は時間を取り行うことが出来ている ・個別療育はできる課題を設定して取り組んでいる
	10 支援開始前に職員同士で、支援の内容や役割分担について打ち合わせがなされているか	○	・注意点や支援の方法、活動内容の確認など情報を共有している ・送迎の関係で全職員が打ち合わせに参加できない日もあるが、話し合いは出来ている。出来ない日は前日に行う時もある
	11 支援終了後に、その日の支援の内容や気づいた点などについて話し合う機会が設けられているか	◎	・支援終了後に終礼を行い1日の児童の様子、個別の支援の取り組み、活動の振り返り、連絡事項の確認など行っている
	12 日々の支援に関してきちんと記録が取られているか	◎	・業務日誌や個別支援計画書、終礼ノートに記録している
	13 保護者に対して面談や育児に関しての助言を行い個別支援計画の見直しの検討をしているか	◎	・送迎時に育児の相談を受け、日々活かしている
	14 ケース会議等で、きちんと子ども一人ひとりについて話し合いがもたれているか	○	・業務終了後の終礼にて各職員それぞれあった出来事、感じたことなど話し合っている ・気になる点があればその都度、話し合いをしている
保護者・関係機関との連携	15 学校との情報共有(年間行事や下校時間の確認等)や連絡調整が適切に行われているか	○	・お便りなどで学校の情報を確認し、不明なことがあれば保護者や学校と連絡をとっている ・送迎時に下校時間の確認をし、わからない時は先生に相談し情報共有できるようにしている
	16 個人情報に十分に注意されているか	◎	・PC上での管理においては、USBの他 外部デバイスのセキュリティー管理を民間のセキュリティー会社に委託している。利用者の個人情報は、鍵のかかる書庫に保存している。
	17 市が行っている協議会(子ども部会や相談支援部会)などに積極的に参加しているか	○	・子ども部会に参加している。
	18 保護者と日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	○	・送迎時、保護者とともにじつこでの様子、家庭での様子など情報交換できるようコミュニケーションを取っている ・利用日によかったこと、成長を感じられたことは伝えている
	19 保護者からの子育て等についての悩み、相談に適切に応じて、必要な助言と支援が行えているか	○	・保護者からの問いかけだけでなく、こちらからも積極的に確認や日頃の様子を伺うようにしている ・送迎時に悩みを聞き助言をし、支援が必要な時は検討して取り入れている
	20 子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、迅速かつ適切に対応できているか	○	・事業所の携帯電話を持ち営業時間外でも対応している ・事故や気になることがあれば迅速に処理している ・責任者が電話連絡や送迎ルートを変更して直接顔を合わせて対応している
	21 運営規定、支援内容、利用者負担等について丁寧な説明ができているか	○	・契約時に説明をしている。請求時に質問を受けることがあるが、確認しながら対応している
	22 定期的にお便りなどを発行して、活動内容や行事予定等の情報を保護者に発信しているか	○	・長期休暇前にお便りを発行している

非常時等の対応	23	緊急時対応マニュアル、感染症予防マニュアルを作成して職員全体で周知しているか	○	・マニュアルを作成し、周知できるよう貼り紙をしている ・緊急時はマニュアルを掲示して誰でも確認できるようにしている
	24	非常災害に備えての準備や定期的に避難訓練等を行っているか	○	・様々な場面を想定して2か月に一回避難訓練を行っている
	25	食物アレルギーがある子どもについての配慮等がなされているか	◎	・表にして確認している ・外食、クッキング時には特に気をつけ支援者間で確認している
	26	ヒヤリハット事例集や事故報告書を作成して職員全体で共有できているか	○	・業務終了後に終礼をし、職員で共有して事故防止に努めている ・ファイルにとじて確認できるようにしている。終礼時に話し合うときもある

にじっこin北柏

平成31年2月17日