

## 児童発達支援評価表(事業者用)

		チェック項目	◎	○	△	×	-	改善点・工夫していることなど
環境・体制と適切な支援の提供	1	事業所の設備等について配慮が適切になされているか	2					
	2	業務改善を進めるために支援会議等が行われ、職員が参加しているか	2					
	3	アンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	2					
	4	職員の業務の向上を行うために研修の機会を確保しているか		2				
	5	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析したうえで、個別支援計画を作成しているか	2					
	6	活動を行うにあたり、活動計画を立案してチームで行っているか	2					
	7	活動計画は固定化しないよう工夫がなされているか	2					
	8	平日、休日、長期休暇に応じて、課題を決めて活動が行われているか	2					
	9	個別療育と集団療育の両方から支援が行われているか	2					
	10	支援開始前に職員同士で、支援の内容や役割分担について打ち合わせがなされているか	2					
	11	支援終了後に、その日の支援の内容や気づいた点などについて話し合う機会が設けられているか	2					
	12	日々の支援に関してきちんと記録が取られているか	2					
	13	保護者に対して面談や育児に関する助言を行い個別支援計画の見直しの検討をしているか	2					
	14	ケース会議等で、きちんと子ども一人ひとりについて話し合いがもたれているか	2					
保護者・関係機関との連携	15	学校との情報共有(年間行事や下校時間の確認等)や連絡調整が適切に行われているか					2	学校と直接ではなく、保護者と連絡を取っているため
	16	個人情報に十分に注意されているか	2					
	17	市が行っている協議会(子ども部会や相談支援部会)などに積極的に参加しているか					2	
	18	保護者と日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	2					
	19	保護者からの子育て等についての悩み、相談に適切に応じて、必要な助言と支援が行えているか	1	1				
	20	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、迅速かつ適切に対応できているか	2					

## 児童発達支援評価表(事業者用)1-2

	21	運営規定、支援内容、利用者負担等について丁寧な説明ができていますか	2				
	22	定期的にお便りなどを発行して、活動内容や行事予定等の情報を保護者に発信していますか	2				
非常時等の対応	23	緊急時対応マニュアル、感染症予防マニュアルを作成して職員全体で周知していますか	2				
	24	非常災害に備えての準備や定期的に避難訓練等を行っているか	2				
	25	食物アレルギーがある子どもについての配慮等がなされているか	2				
	26	ヒヤリハット事例集や事故報告書を作成して職員全体で共有ができていますか	2				

平成 31年1月10日