

# 放課後等デイサービス評価表(事業者用)1-1 東習志野にじっこ

	チェック項目	◎・○・△・×	改善点・工夫していることなど
環境・体制と適切な支援の提供	1 事業所の設備等について配慮が適切になされているか	◎	毎月、環境整備日を設けて各部屋の清E6:G25掃、点検を行っています。
	2 業務改善を進めるために支援会議等が行われ、職員が参加しているか	○	毎月、職員全員での支援会議を行っています。
	3 アンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	△	デイサービス評価表以外はアンケート等はとっていません。
	4 職員の業務の向上を行うために研修の機会を確保しているか	◎	年3回の研修を目標をしています。職員のシフト調整で機会もできています。
	5 アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析したうえで、個別支援計画を作成しているか	○	保護者面談を1年ごとに設けている 支援者同志での話し合いも持っている
	6 活動を行うにあたり、活動計画を立案してチームで行っているか	△	会議で大まかな方向性は話し合いますが、活動計画は立案していません。
	7 活動計画は固定化しないよう工夫がなされているか	△	
	8 平日、休日、長期休暇に応じて、課題を決めて活動が行われているか	○	
	9 個別療育と集団療育の両方から支援が行われているか	○	時間と曜日を分けて支援しています。
	10 支援開始前に職員同士で、支援の内容や役割分担について打ち合わせがなされているか	○	
	11 支援終了後に、その日の支援の内容や気づいた点などについて話し合う機会が設けられているか	○	送迎後に話し合いをしています。
	12 日々の支援に関してきちんと記録が取られているか	◎	個別記録、ケースノートに記載しています。
	13 保護者に対して面談や育児に関する助言を行い個別支援計画の見直しの検討をしているか	○	
	14 ケース会議等で、きちんと子ども一人ひとりについて話し合いがもたれているか	○	個別のケース会議を定期的実施。
保護者・関係機関との連携	15 学校との情報共有(年間行事や下校時間の確認等)や連絡調整が適切に行われているか	○	
	16 個人情報に十分に注意されているか	◎	
	17 市が行っている協議会(子ども部会や相談支援部会)などに積極的に参加しているか	◎	法人として参加している
	18 保護者と日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達状況や課題について共通理解を持っているか	○	
	19 保護者からの子育て等についての悩み、相談に適切に応じて、必要な助言と支援が行えているか	○	必要に応じて面談を行っています。
	20 子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、迅速かつ適切に対応できているか	○	

## 放課後等デイサービス評価表(事業者用)1-2

		チェック項目	◎・○・△・×	改善点・工夫していることなど
	21	運営規定、支援内容、利用者負担等について丁寧な説明ができていますか	○	
	22	定期的にお便りなどを発行して、活動内容や行事予定等の情報を保護者に発信しているか	○	にっこ便り発行回数(2~3か月ごと)を減らしたこともあり、親御さんの中に情報減と感じている。
非常時等の対応	23	緊急時対応マニュアル、感染症予防マニュアルを作成して職員全体で周知しているか	◎	感染症対策の徹底に努めています。周知連絡体制を作っています。
	24	非常災害に備えての準備や定期的に避難訓練等を行っているか	◎	毎月避難訓練を実施。
	25	食物アレルギーがある子どもについての配慮等がなされているか	◎	アレルギー表を設置。
	26	ヒヤリハット事例集や事故報告書を作成して職員全体で共有できているか	◎	事例検討を毎月実施。

東習志野にっこ