

令和3年度 放課後等デイサービス評価表(事業者用)1-1
にっこin北柏

	チェック項目	◎・○ △・×	改善点・工夫していることなど
環境・体制と適切な支援の提供	1 事業所の設備等について配慮が適切になされているか	○	・道具が整理整頓できていなく探すことが多く改善したい。 ・破損した物は都度修理等している。
	2 業務改善を進めるために支援会議等が行われ、職員が参加しているか	○	・全員が参加できず会議内容を紙面で周知している。
	3 アンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	○	・保護者のすべての意向には、沿えていない。
	4 職員の業務の向上を行うために研修の機会を確保しているか	△	
	5 アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析したうえで、個別支援計画を作成しているか	◎	・アセスメント表や送迎時聞き取り話し合い計画を作成している。
	6 活動を行うにあたり、活動計画を立案してチームで行っているか	○	・担当者を決めて職員全員で活動に取り組んでいる。
	7 活動計画は固定化しないよう工夫がなされているか	◎	・同じ内容でも、反省点や児童に合わせて、ルールを変えて対応している。
	8 平日、休日、長期休暇に応じて、課題を決めて活動が行われているか	○	・感染症予防のため制限をしているためできない活動も多いが対策をした上で実施をしている。
	9 個別療育と集団療育の両方から支援が行われているか	◎	・個別ではお手伝い・当番・掃除の役割を振り分け個々の課題や年齢に合わせて取り組んでいる。
	10 支援開始前に職員同士で、支援の内容や役割分担について打ち合わせがなされているか	○	・全員できていないが、当日の役割分担を打ち合わせできている。
	11 支援終了後に、その日の支援の内容や気づいた点などについて話し合う機会が設けられているか	◎	・終礼時に話し合いをして次回に向けて改善している。 (ヒヤリハット・活動・その他の出来事)
	12 日々の支援に関してきちんと記録が取られているか	◎	・業務日誌や個別支援記録、終礼ノートに記録している。
	13 保護者に対して面談や育児に関する助言を行い個別支援計画の見直しの検討をしているか	○	・面接は感染症予防のため、実施できていないが、送迎時や連絡帳にて計画の作成変更をしている。
	14 ケース会議等で、きちんと子ども一人ひとりについて話し合いがもたれているか	○	・終礼時に一人ひとりについて話す機会があり、支援の情報共有ができています。

令和2年 放課後等デイサービス評価表(事業者用)1-2

保護者・関係機関との連携	15	学校との情報共有(年間行事や下校時間の確認等)や連絡調整が適切に行われているか	◎	お便りやHPで下校時間の確認をしている。個別支援計画で必要な給食の献立表なども毎月いただき協力できている。
	16	個人情報に十分に注意されているか	◎	・保護者と話す機会では、友達とのエピソードを伝えるときに個人名など気を付けて伝えている。 ・名簿や送迎表等、鍵のかかる所に保管、シュレッターをしている
	17	市が行っている協議会(子ども部会や相談支援部会)などに積極的に参加しているか	◎	・事業所担当者会議に児童発達支援管理責任者が参加している。(zoom参加)
	18	保護者と日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	○	・送迎時に発達の状態を伝えて課題を見つけ自宅での実施や支援方法を説明して理解してもらっている。
	19	保護者からの子育て等についての悩み、相談に適切に応じて、必要な助言と支援が行えているか	○	・その場で助言をする。できない場合は、ケース会議を開催して話し合い助言をしている。
	20	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、迅速かつ適切に対応できているか	○	・児童発達支援管理責任者が自宅に伺って聞き取りをする。対策や体制を変更して保護者に対応方法を伝えている。
	21	運営規定、支援内容、利用者負担等について丁寧な説明ができているか	○	・契約時と初めて利用料関係の書類を渡す時に説明をしている。
	22	定期的にお便りなどを発行して、活動内容や行事予定等の情報を保護者に発信しているか	◎	・毎月事業所での様子を写真を掲載してお便りを発行して配布をしている。
非常時等の対応	23	緊急時対応マニュアル、感染症予防マニュアルを作成して職員全体で周知しているか	○	・支援室に掲示して周知できる環境にしている。
	24	非常災害に備えての準備や定期的に避難訓練等を行っているか	○	・定期的に避難訓練をしている。 ・緊急連絡先ファイルの更新をしている。
	25	食物アレルギーがある子どもについての配慮等がなされているか	○	・アレルギー表を掲示して確認ができるようにしている。 ・クッキングの時には、保護者に確認をしている。
	26	ヒヤリハット事例集や事故報告書を作成して職員全体で共有できているか	◎	・終礼時に話し合いをしてノートに記録している。 ・事故報告書は作成後共有している。