

放課後等デイサービス評価表(事業者用)

	チェック項目	◎・○・△・×	改善点・工夫していることなど
環境・体制と適切な支援の提供	1 事業所の設備等について配慮が適切になされているか	◎	毎月、環境整備日を設けて各部屋の清掃、点検を行っている
	2 業務改善を進めるために支援会議等が行われ、職員が参加しているか	○	毎月、職員全員での支援会議を行っている
	3 アンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	△	今後デイサービス評価表以外のアンケート等を行っていく予定
	4 職員の業務の向上を行うために研修の機会を確保しているか	◎	年3回の研修を目標をしており、職員のシフト調整で機会もできている
	5 アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析したうえで、個別支援計画を作成しているか	○	保護者面談を6か月ごとに設けている 支援者同志での話し合いも持っている
	6 活動を行うにあたり、活動計画を立案してチームで行っているか	○	会議で大まかな方向性の話し合いを行い、活動計画を立て、実施している
	7 活動計画は固定化しないよう工夫がなされているか	○	今後も多くの計画を立て、様々な活動を行っていく
	8 平日、休日、長期休暇に応じて、課題を決めて活動が行われているか	○	土曜日には合同で手話ダンスの活動を行っている 長期休暇には平日では難しいお出かけ等の活動を行っている
	9 個別療育と集団療育の両方から支援が行われているか	○	時間と曜日を分けて支援している
	10 支援開始前に職員同士で、支援の内容や役割分担について打ち合わせがなされているか	○	毎日打ち合わせを行い、送迎・シフトの確認、活動の確認等を行っている
	11 支援終了後に、その日の支援の内容や気づいた点などについて話し合う機会が設けられているか	○	送迎後に話し合いをしている
	12 日々の支援に関してきちんと記録が取られているか	◎	個別記録、ケースノートに記載している
	13 保護者に対して面談や育児に関する助言を行い個別支援計画の見直しの検討をしているか	○	要望があった時にはできるだけ対応・検討を行っている
	14 ケース会議等で、きちんと子ども一人ひとりについて話し合いがもたれているか	○	個別のケース会議を定期的実施している
保護者・関係機関との連携	15 学校との情報共有(年間行事や下校時間の確認等)や連絡調整が適切に行われているか	○	保護者からの連絡にて情報共有をしているが、必要に応じて学校の先生との情報共有もしている
	16 個人情報に十分に注意されているか	◎	個人が特定できる書類は全てシュレッダーで破棄している。 PCでの管理はUSBの他外部デバイスのセキュリティー管理を民間の会社に委託している。
	17 市が行っている協議会(子ども部会や相談支援部会)などに積極的に参加しているか	○	本部事務、相談支援員が出席している
	18 保護者と日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達状況や課題について共通理解を持っているか	○	連絡帳でのやりとりや、送迎時にその日の様子を伝え合っている
	19 保護者からの子育て等についての悩み、相談に適切に応じて、必要な助言と支援が行えているか	○	必要に応じて面談を行っている
	20 子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、迅速かつ適切に対応できているか	○	苦情に対し真摯に受け止め、早急に対応していく また本部への連絡も行う
	21 運営規定、支援内容、利用者負担等について丁寧な説明ができているか	○	契約時に説明を行っている
	22 定期的にお便りなどを発行して、活動内容や行事予定等の情報を保護者に発信しているか	○	毎月利用確認表を配布している また、その都度行事に合わせて連絡を行っている
非常時等の対応	23 緊急時対応マニュアル、感染症予防マニュアルを作成して職員全体で周知しているか	○	マニュアルを作成し支援会議等で周知している
	24 非常災害に備えるための準備や定期的に避難訓練等を行っているか	◎	定期的に避難訓練を行っている
	25 食物アレルギーがある子どもについての配慮がなされているか	◎	アレルギー表を設置している
	26 ヒヤリハット事例集や事故報告書を作成して職員全体で共有できているか	◎	事例検討を毎月実施している